

Instructivo de usuario LCP 2026

Índice

Index

Índice **1**
Introducción **2**
1.0 Registro de usuario **4**
2.0 Registro como participante **5**
2.1 Vincular registro de participante **6**
2.2 Solicitar registro como participante **8**
3.0 Preparador **10**
3.1 Registro de preparador **10**
3.2 Unirse a preparador **11**
3.4.0 Vehículo **12**
3.4.1 Registrar vehículo 12
3.4.2 Unirse a vehículo 13
3.4.3 Formulario de vehículo 14
3.4.4 Formulario mecánico 16
4.0 Formularios **17**
4.1 Formulario Médico **17**
4.2 Formulario Administrativo **18**
5.0 Reportes **19**
5.1 Reporte de incidente **20**
5.1.1 Incidente temporal 21
5.1.1.1 Reincorporación 23
5.1.2 Incidente definitivo 24
5.2 Aclaración de tiempos **25**
5.3 Aclaración de penalización **28**

Introducción

Introduction

Este instructivo está diseñado para ser tu guía principal en la Carrera Panamericana 2025. Queremos que te sea súper fácil navegar por la plataforma digital del evento y que todo fluya sin problemas.

El instructivo abarca las siguientes áreas críticas, asegurando una experiencia integral para todos los involucrados:

1. **Registro y Gestión de Usuarios y Participantes:**
    - **Registro Inicial:** Detalla paso a paso cómo crear una nueva cuenta de usuario y cómo registrarse como participante en el evento, incluyendo la recopilación de información personal y de contacto esencial.
    - **Vinculación de Registros Existentes:** Proporciona instrucciones claras para aquellos que ya poseen cuentas o registros previos, permitiéndoles vincular su historial y datos para agilizar el proceso.
2. **Gestión de Activos del Participante:**
    - **Vehículos:** Explica cómo registrar, editar y administrar los detalles de los vehículos que competirán, incluyendo especificaciones técnicas, números de identificación y cualquier otra información relevante requerida para la inscripción y verificación.
    - **Equipos de Preparadores:** Describe el proceso para registrar a los miembros del equipo de preparadores, asignándoles roles y permisos específicos dentro de la plataforma para una coordinación efectiva.
3. **Cumplimiento de Formalidades Documentales:**
    - **Llenado de Formularios Importantes:** Guía a los participantes a través del completado de formularios críticos, como:
        - **Formulario Médico:** Detalla la información de salud necesaria, contactos de emergencia y cualquier consideración médica relevante para garantizar la seguridad de los competidores.
        - **Formulario Administrativo:** Abarca todos los aspectos burocráticos y legales, incluyendo acuerdos de responsabilidad, permisos y cualquier otra documentación requerida por la organización.
4. **Herramientas de Soporte y Resolución de Conflictos Durante el Evento:**
    - **Generación de Reportes de Incidentes:** Instruye sobre cómo documentar y enviar reportes detallados sobre cualquier incidente ocurrido durante la carrera, desde fallas mecánicas hasta colisiones, incluyendo la carga de evidencia si es necesario.
    - **Solicitud de Aclaraciones de Tiempos:** Explica el procedimiento para solicitar revisiones o aclaraciones sobre los tiempos registrados, garantizando la transparencia y la precisión en la clasificación.
    - **Apelación de Penalizaciones:** Proporciona una guía clara sobre cómo iniciar el proceso de apelación en caso de que se imponga una penalización, permitiendo a los participantes presentar su caso y evidencia.

Este instructivo está diseñado no solo para informar, sino para asegurar una experiencia fluida, organizada y justa para todos los participantes a lo largo de cada etapa de la Carrera Panamericana 2025, desde la preparación previa hasta la finalización del evento.

This guide is designed to be your main companion for the 2025 Carrera Panamericana. We want to make it super easy for you to navigate the event's digital platform and ensure everything runs smoothly.

The guide covers the following critical areas, ensuring a comprehensive experience for all involved:

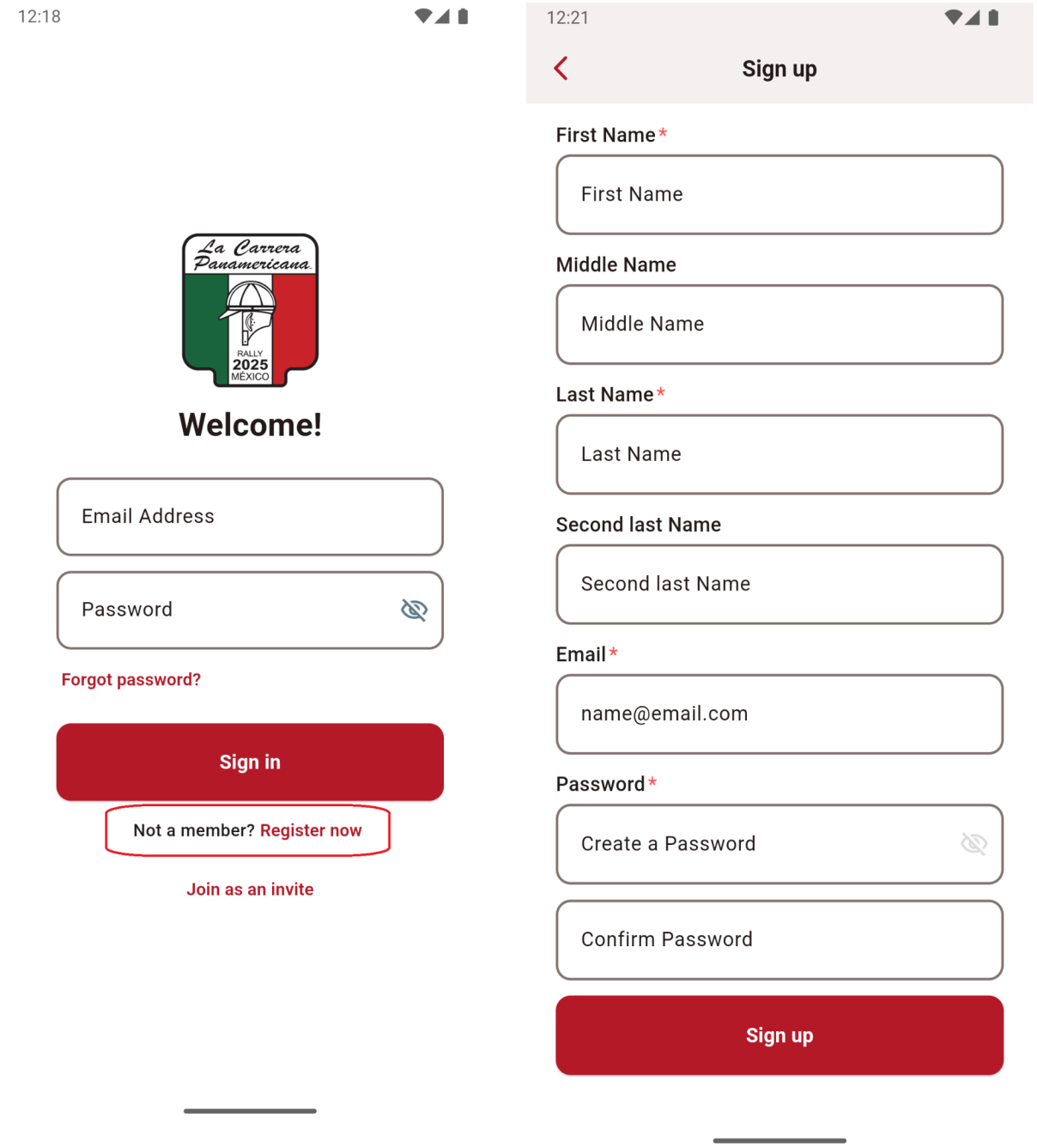
1. **Registration and Management of Users and Participants:**
    - **Initial Registration:** Details step-by-step how to create a new user account and how to register as a participant in the event, including the collection of essential personal and contact information.
    - **Linking Existing Registrations:** Provides clear instructions for those who already have accounts or previous registrations, allowing them to link their history and data to streamline the process.
2. **Participant Asset Management:**
    - **Vehicles:** Explains how to register, edit, and manage the details of the competing vehicles, including technical specifications, identification numbers, and any other relevant information required for registration and verification.
    - **Preparer Teams:** Describes the process for registering members of the preparer team, assigning them specific roles and permissions within the platform for effective coordination.
3. **Compliance with Documentary Formalities:**
    - **Completion of Important Forms:** Guides participants through the completion of critical forms, such as:
        - **Medical Form:** Details necessary health information, emergency contacts, and any relevant medical considerations to ensure the safety of competitors.
        - **Administrative Form:** Covers all bureaucratic and legal aspects, including liability agreements, permits, and any other documentation required by the organization.
4. **Support Tools and Conflict Resolution During the Event:**
    - **Generation of Incident Reports:** Instructs on how to document and submit detailed reports about any incident that occurred during the race, from mechanical failures to collisions, including uploading evidence if necessary.
    - **Request for Time Clarifications:** Explains the procedure for requesting reviews or clarifications on recorded times, ensuring transparency and accuracy in classification.
    - **Appeal of Penalties:** Provides a clear guide on how to initiate the appeal process in case a penalty is imposed, allowing participants to present their case and evidence.

This guide is designed not only to inform, but to ensure a fluid, organized, and fair experience for all participants throughout each stage of the 2025 Carrera Panamericana, from pre-event preparation to event completion.

1.0 Registro de usuario

User sign up

Su primer paso en esta nueva versión será crear un nuevo usuario en la plataforma:
Your first step in this new version will be to create a new user on the platform:

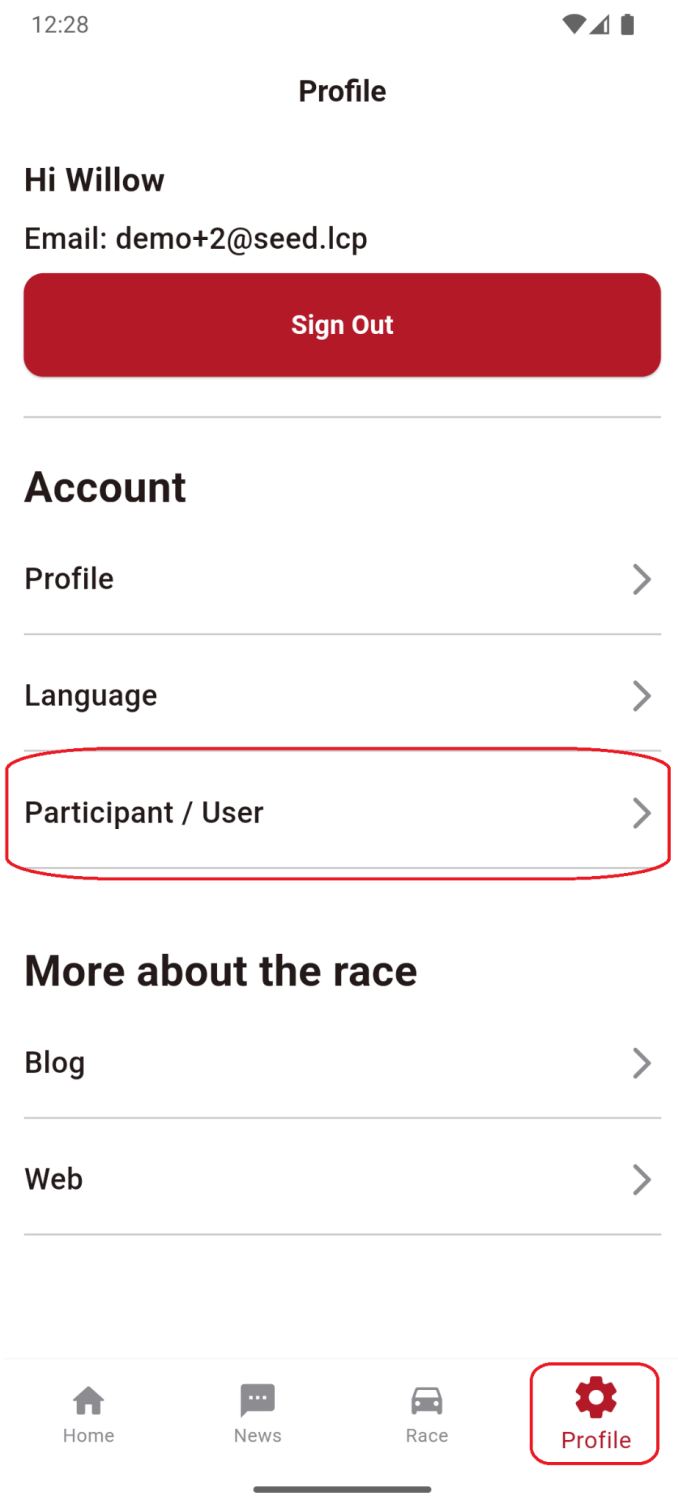


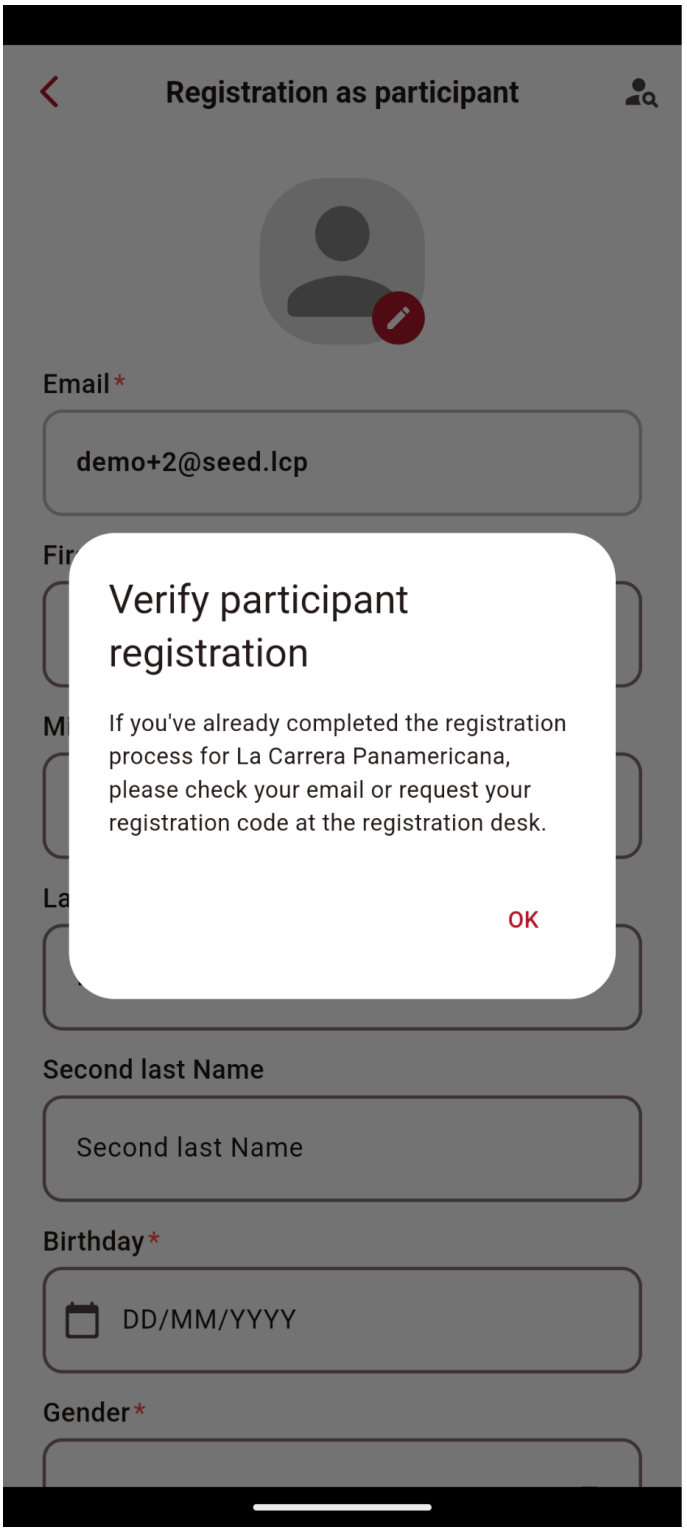
Los campos marcados con un “*” (asterisco rojo) son requeridos.
Fields marked with a “*” (red asterisk) are required.

2.0 Registro como participante

Registration as a participant

Tras registrarte o iniciar sesión, dirígete a la sección de perfil, ubicada en la esquina inferior izquierda de tu pantalla. Allí encontrarás la opción "Participante / Usuario" para completar tu registro como participante.
After registering or logging in, go to your profile section, located in the lower left corner of your screen. There you'll find the "Participant/User" option to complete your registration as a participant.





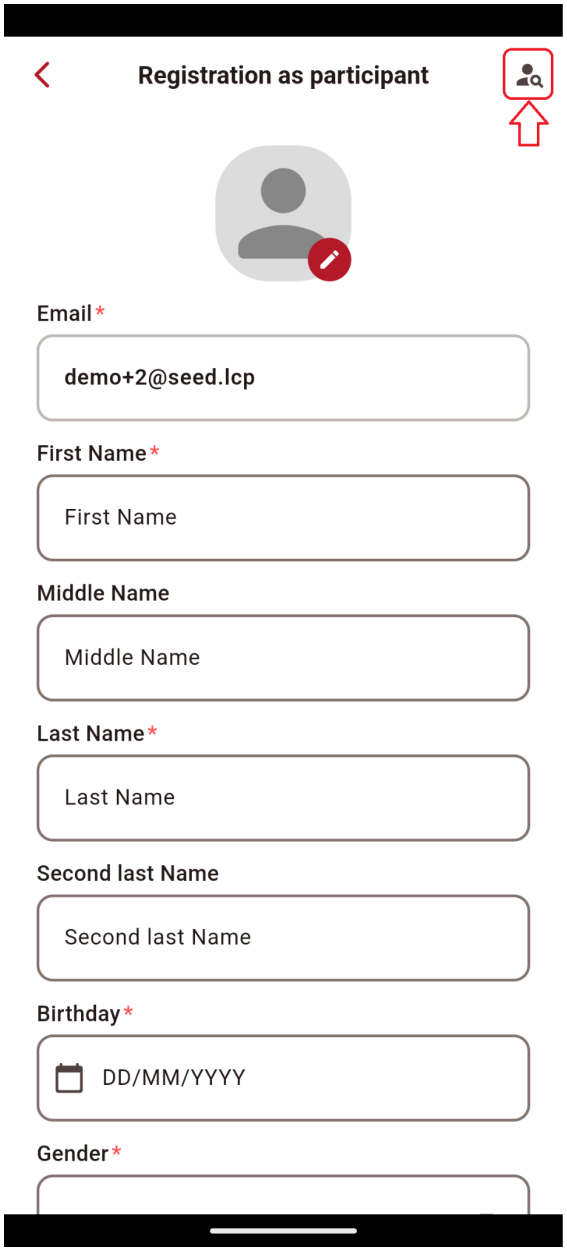
Tal como se indica al acceder a la pantalla, si ya ha completado un proceso de registro previo con la organización de la Carrera Panamericana, por favor verifique en su bandeja de correo electrónico (la misma dirección proporcionada durante la fase de registro) la recepción de su código de vinculación. En caso de no haberlo recibido, le solicitamos acercarse a la mesa de registro para solicitarlo.

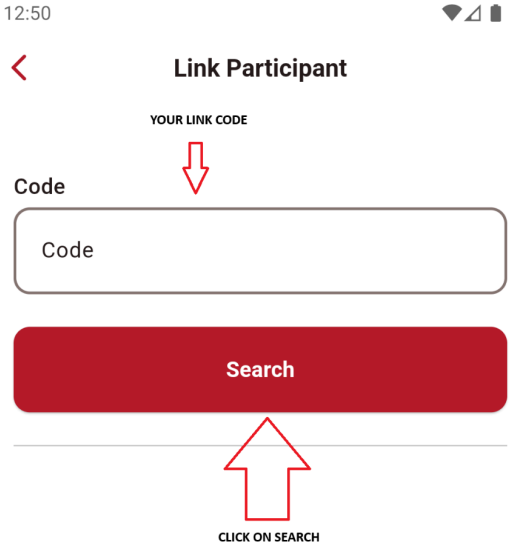
As indicated upon accessing the screen, if you have already completed a pre-registration process with the Carrera Panamericana organizers, please check your email inbox (the same address provided during registration) for your linking code. If you have not received it, please come to the registration desk to request it.

2.1 Vincular registro de participante

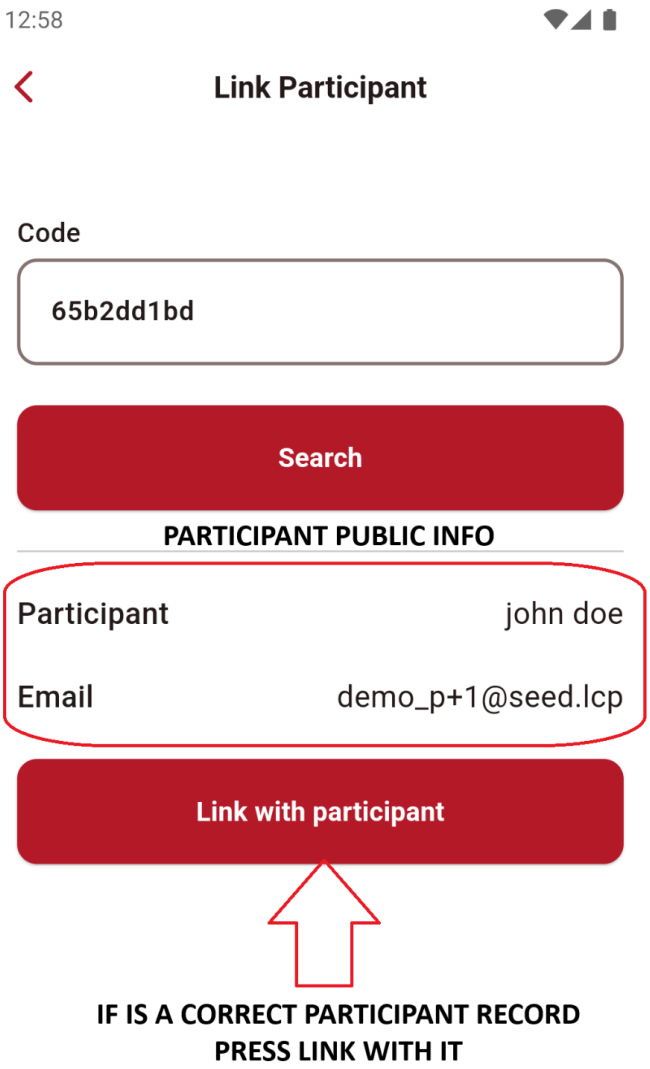
Link participant record

Si ya cuenta con su código de vinculación deberá realizar los siguientes pasos.
If you already have your linking code, you must follow these steps.





Si se detecta una coincidencia con el código de invitación, se exhibirá el nombre y la dirección de correo electrónico registrados. En caso de que esta información sea correcta, proceda a vincular su perfil de usuario con el registro de participante.
If a match is found with the invitation code, the registered name and email address will be displayed. If this information is correct, proceed to link your user profile to the participant registration.



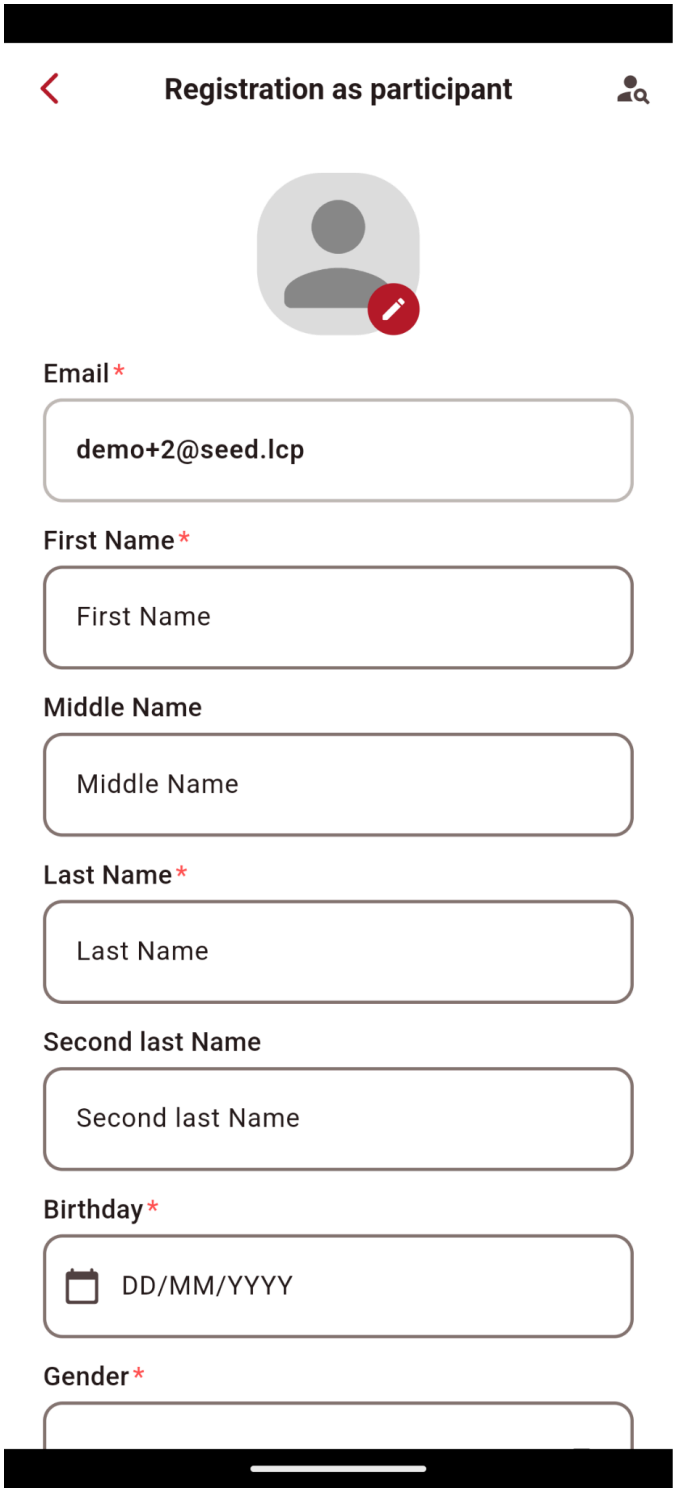
Una vez que el perfil haya sido vinculado, la aplicación se reiniciará para cargar la nueva información.
Once the profile has been linked, the app will restart to load the new information.

2.2 Solicitar registro como participante

Request registration as a participant

Si no dispone de un código de vinculación y no se ha registrado previamente en la organización, deberá completar el formulario de registro de participante que se presenta en pantalla.

If you do not have a link code and have not previously registered with the organization, you must complete the participant registration form on the screen.

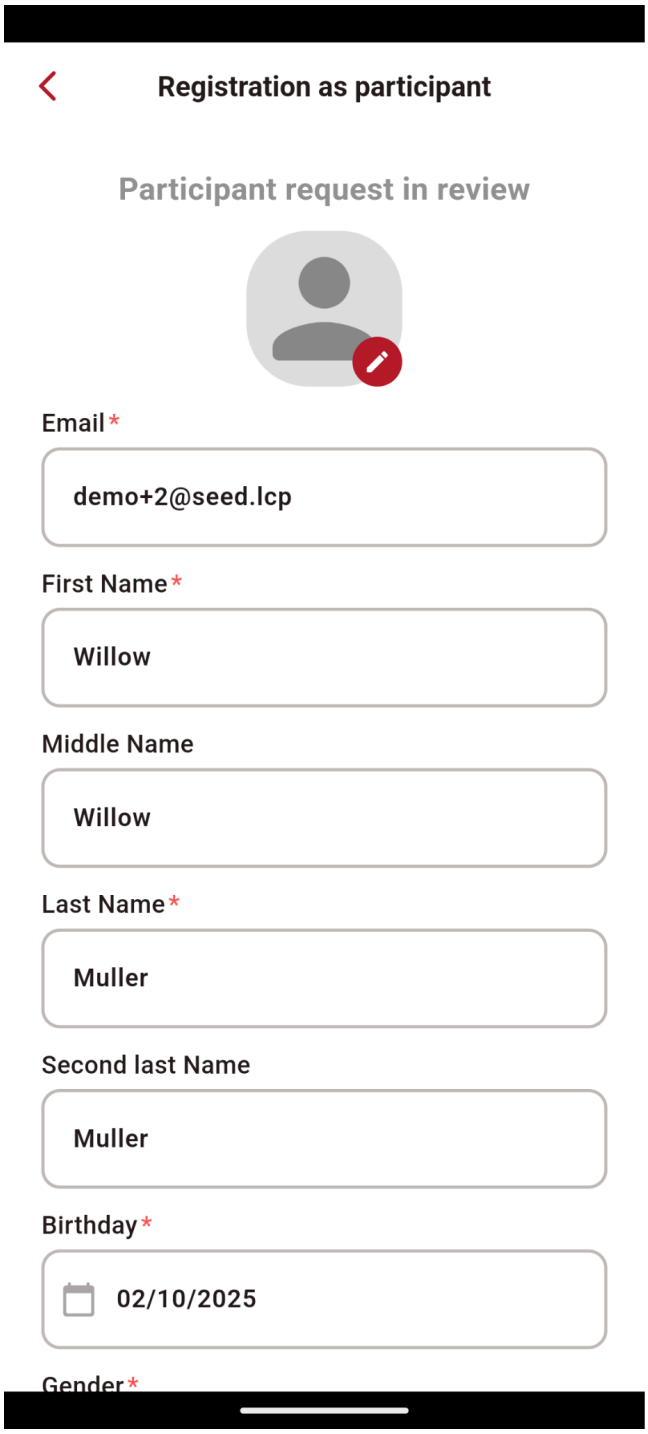


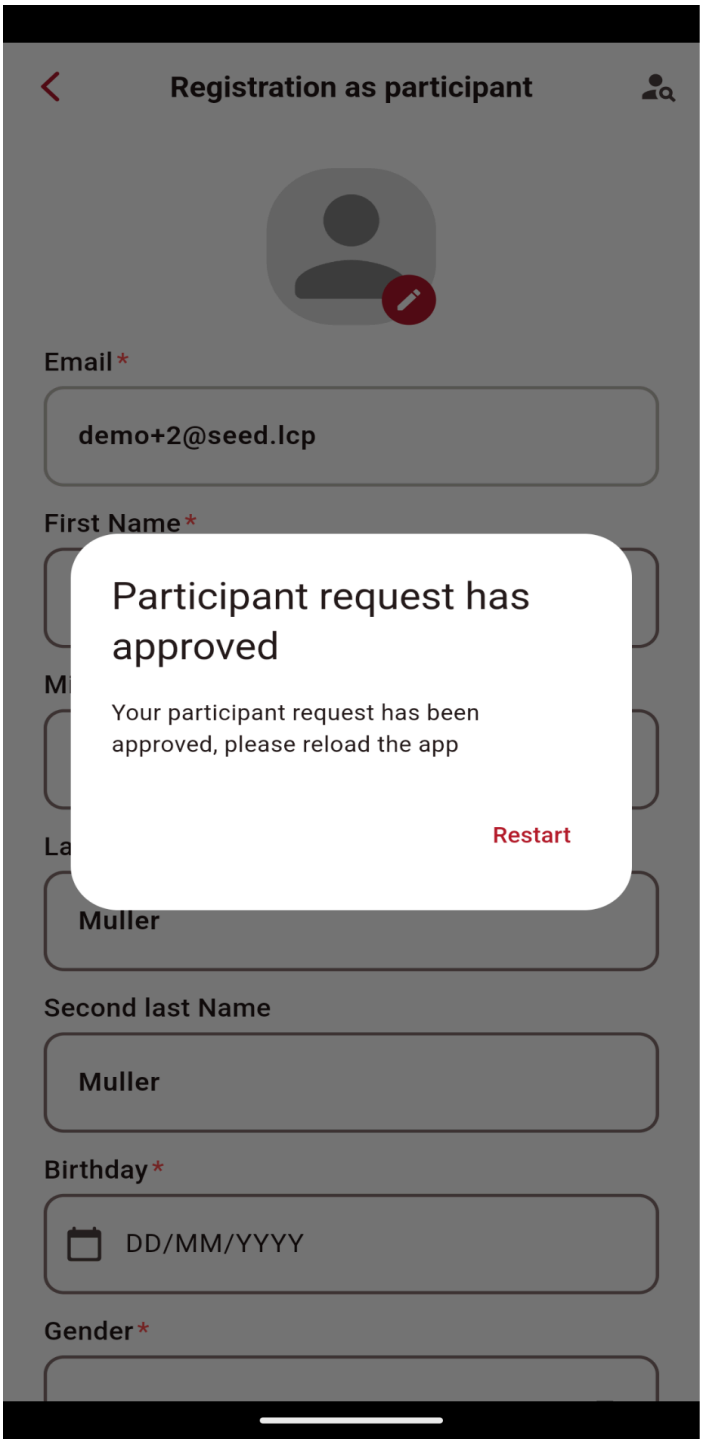
Los campos indicados con un "*" (asterisco rojo) son requeridos, una vez llenada la información, deslice la pantalla hasta el final y envíe la solicitud de registro.

Fields marked with a "*" (red asterisk) are required. Once you have filled out the information, scroll to the bottom of the screen and submit your registration request.

Una vez que la organización haya aprobado su registro, deberá acceder nuevamente a la pantalla de registro de participante y reiniciar la aplicación.

Once the organization has approved your registration, you'll need to return to the participant registration screen and restart the application.





3.0 Preparador

Team

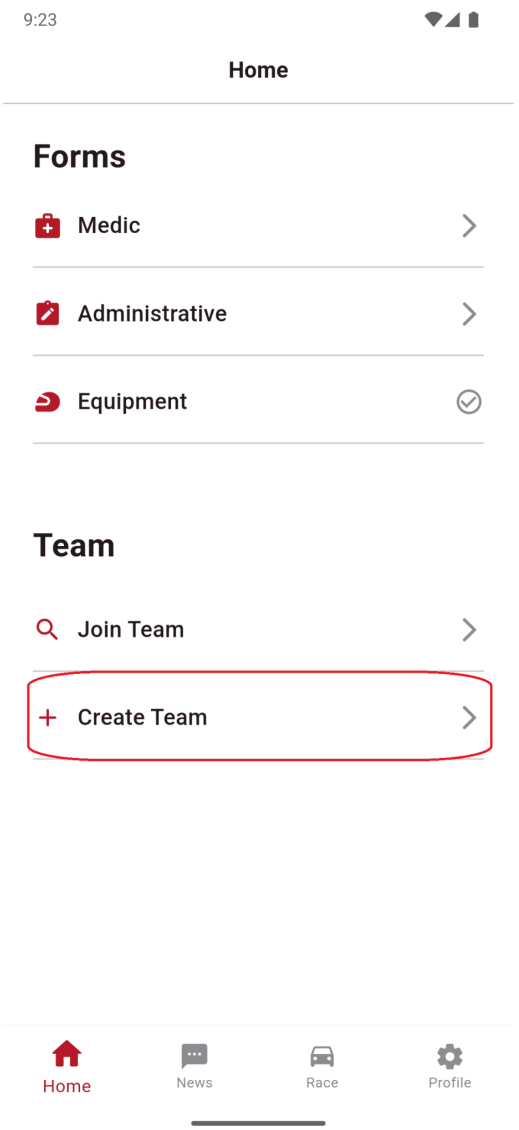
El preparador es el equipo encargado del mantenimiento de los vehículos de carrera; los equipos pueden contener múltiples vehículos. Si su preparador gestiona más de un vehículo, consulte si ya ha sido registrado y solicite el código de invitación correspondiente; en caso contrario, proceda con el registro.

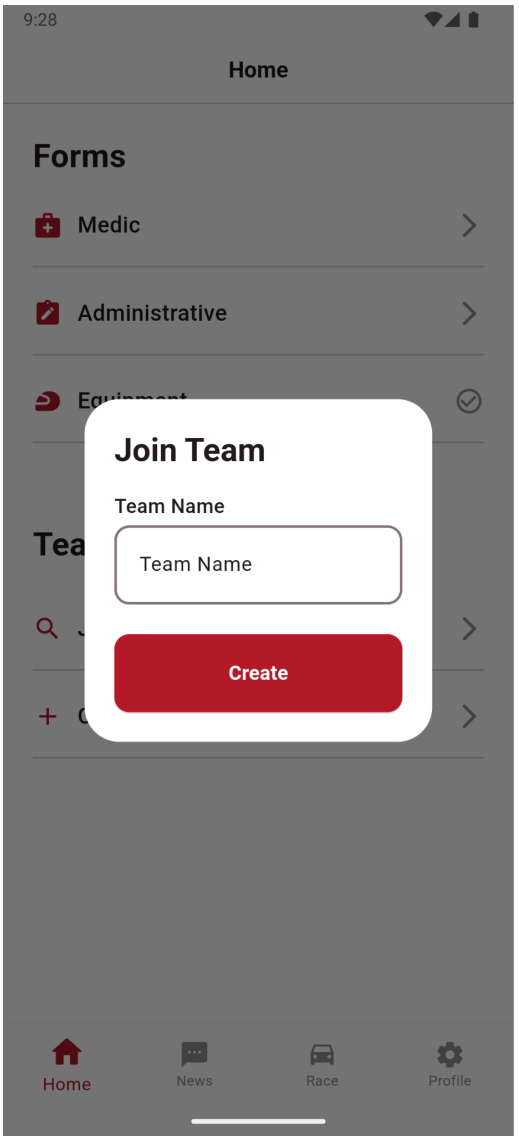
The team is the crew responsible for maintaining the race vehicles; teams can contain multiple vehicles. If your team manages more than one vehicle, check if it has already been registered and request the corresponding invitation code; if not, proceed with registration.

3.1 Registro de preparador

Create team

Por favor, registre un nombre de preparador.
Please register a team name.



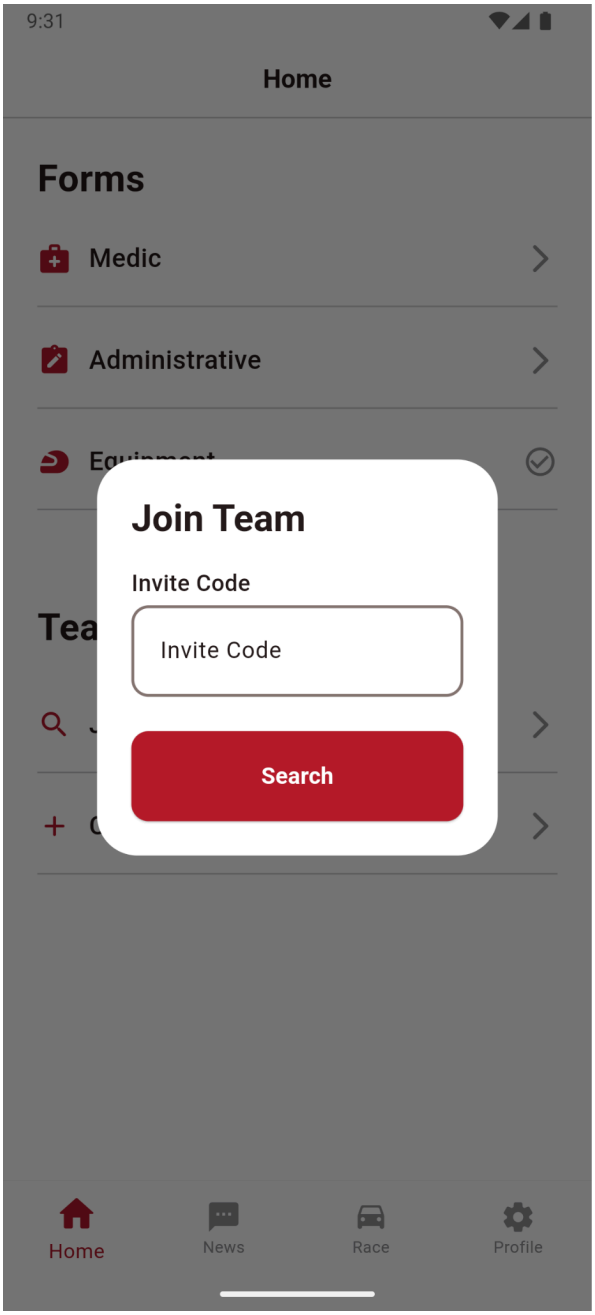


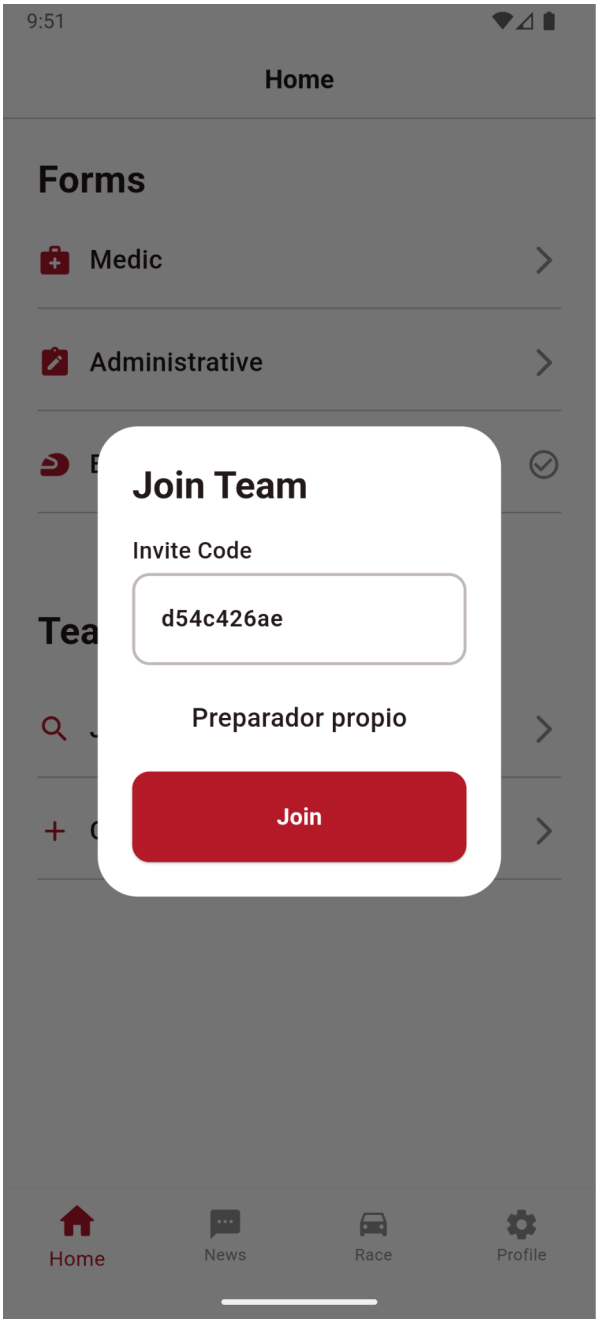
3.2 Unirse a preparador

Join to team

Para unirse a un preparador existente, se requiere el código de vinculación. Inserte el código en el buscador y confirme su ingreso.

To join an existing team, the linking code is required. Enter the code in the search box and confirm your entry.





3.4.0 Vehículo

Vehicle

Se inscribe un vehículo de carrera con su tripulación, designando los roles de "Piloto" y "Copiloto".

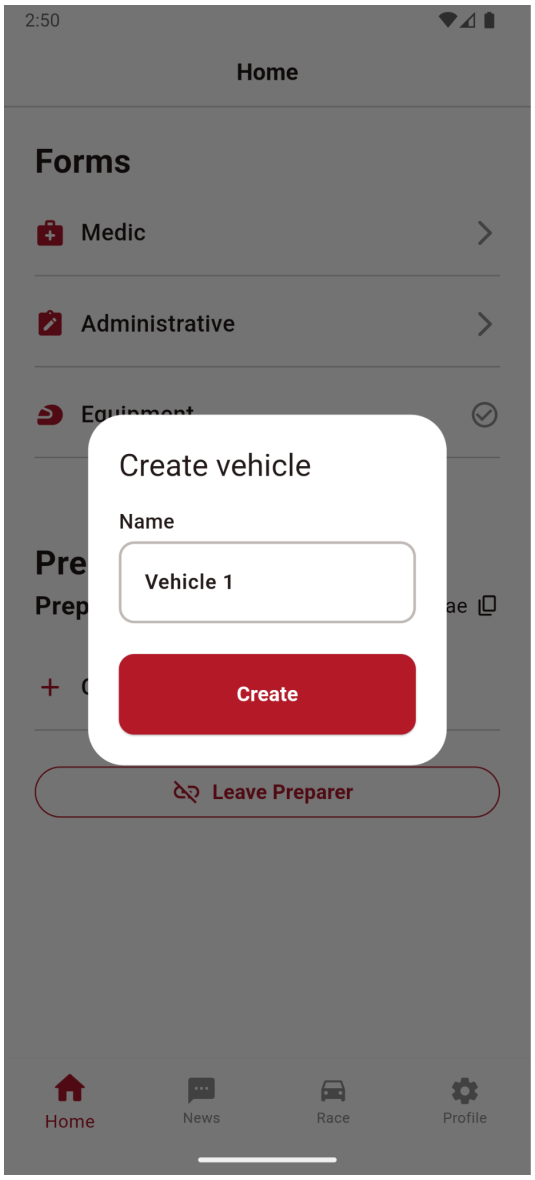
A racing vehicle and its crew are registered, designating the roles of "Driver" and "Co-driver".

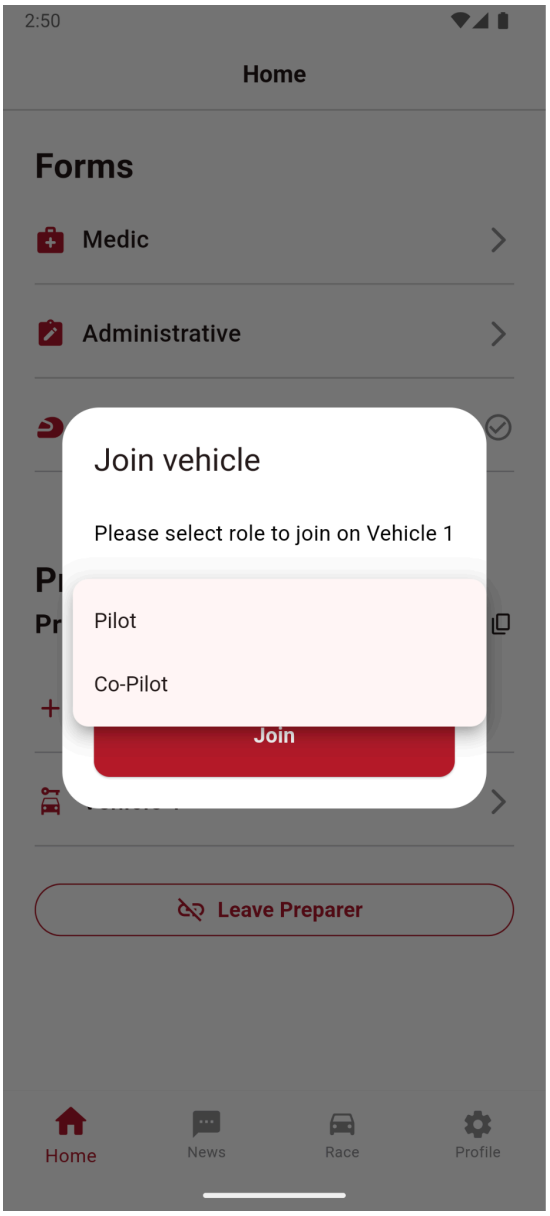
3.4.1 Registrar vehículo

Vehicle register

Seleccione "crear vehículo" para la asignación automática del nombre. Tras la confirmación, elija su rol y confirme nuevamente.

Select "Create Vehicle" to automatically assign a name. After confirming, choose your role and confirm again.



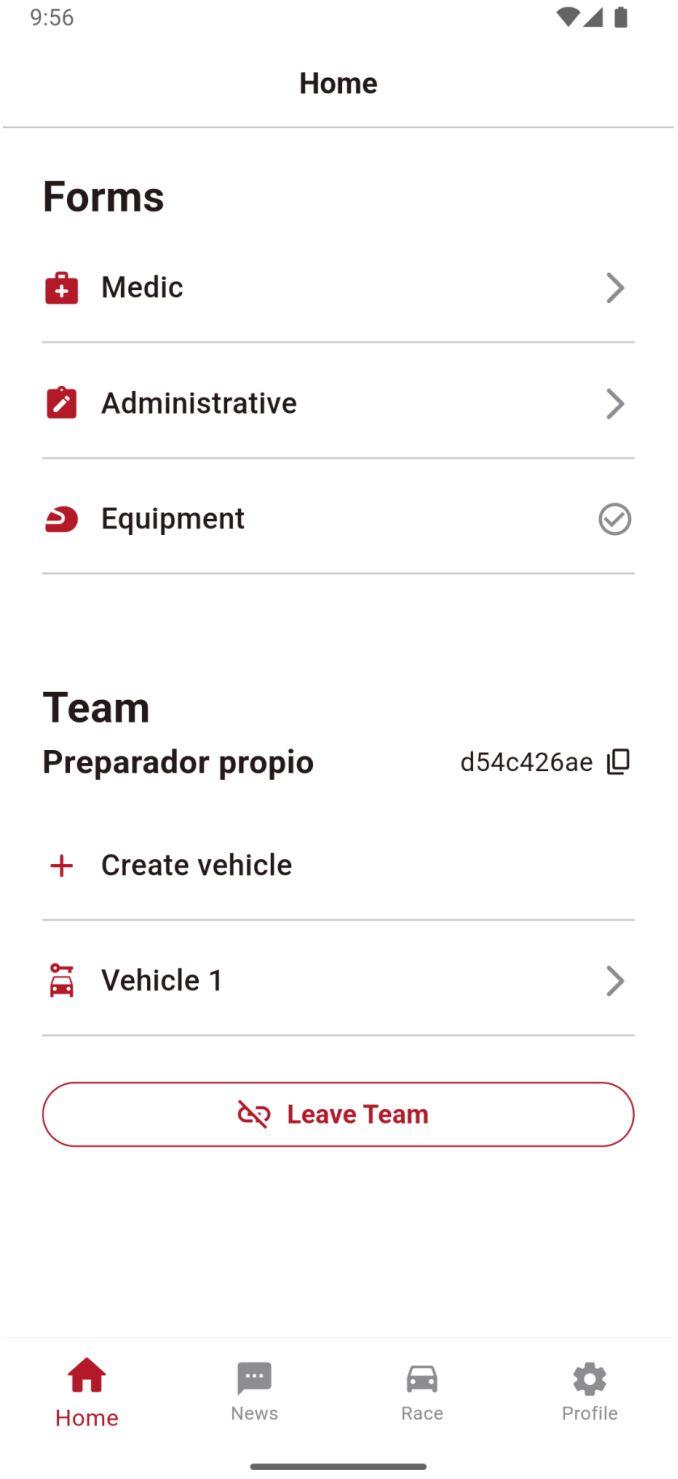


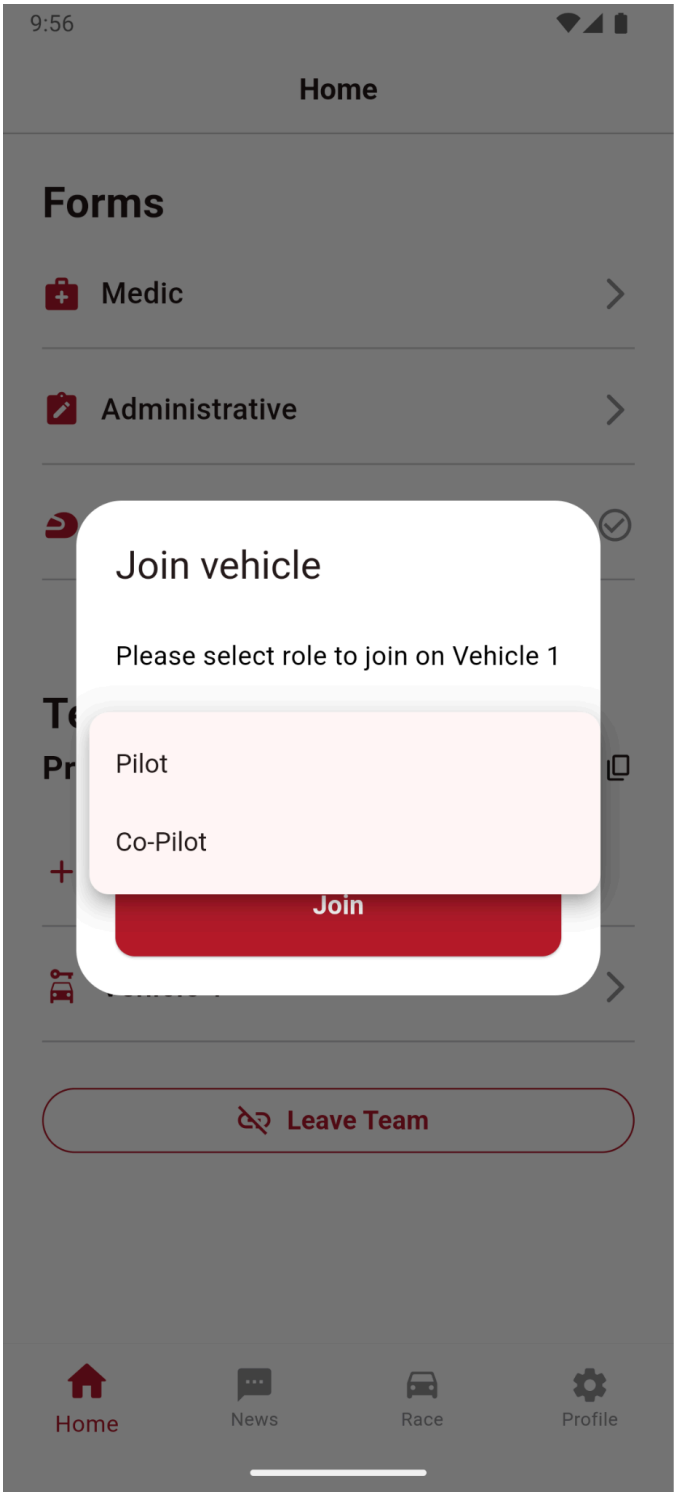
3.4.2 Unirse a vehículo

Join to vehicle

Para unirse a un vehículo existente en el preparador, únicamente debe seleccionar el vehículo al que desea incorporarse y seleccionar su rol dentro del mismo.

To join an existing vehicle in the trainer, simply select the vehicle you want to join and select your role within it.



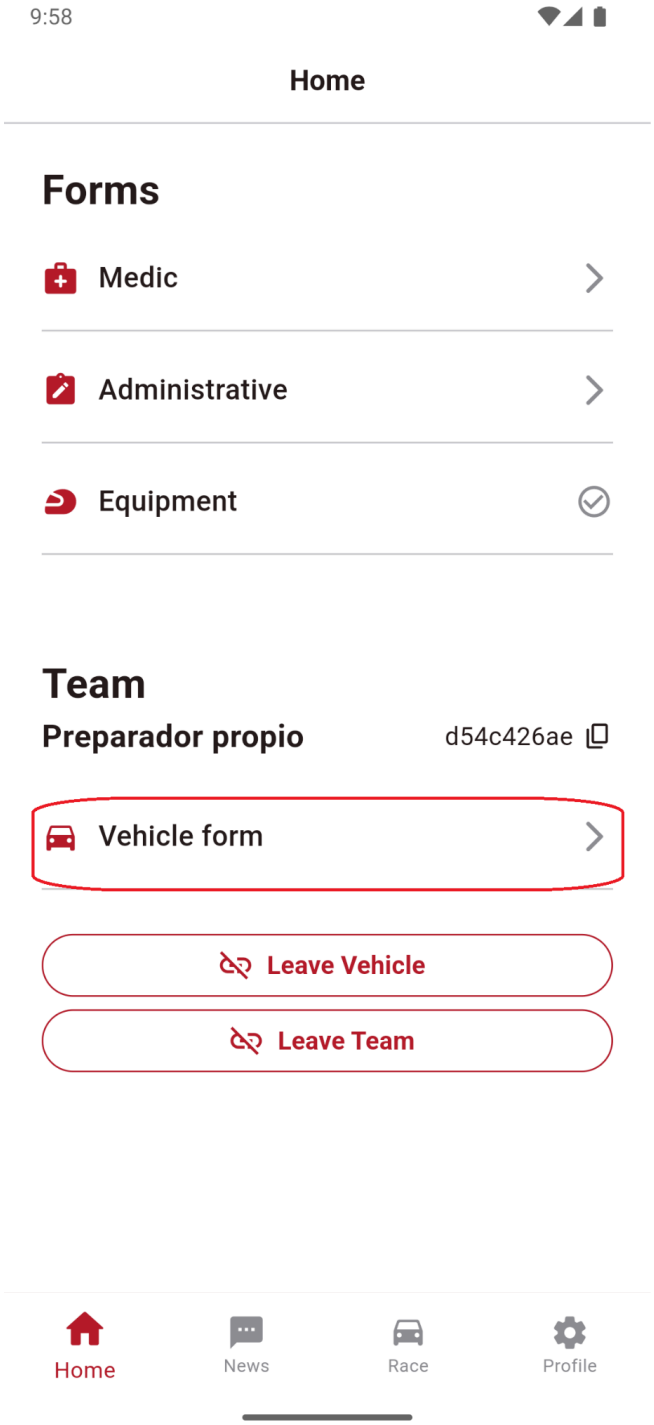


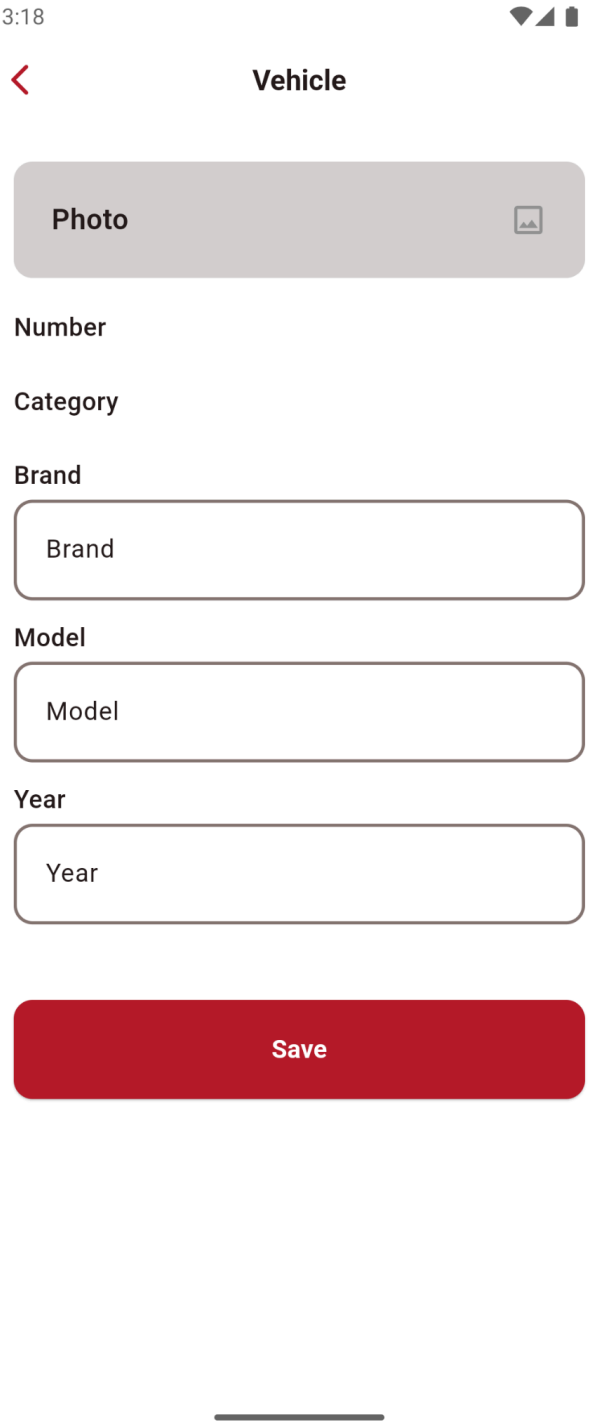
3.4.3 Formulario de vehículo

Vehicle form

Una vez incorporado a la tripulación de un vehículo, deberá proporcionar la información correspondiente al mismo, comenzando por registrar sus datos básicos.

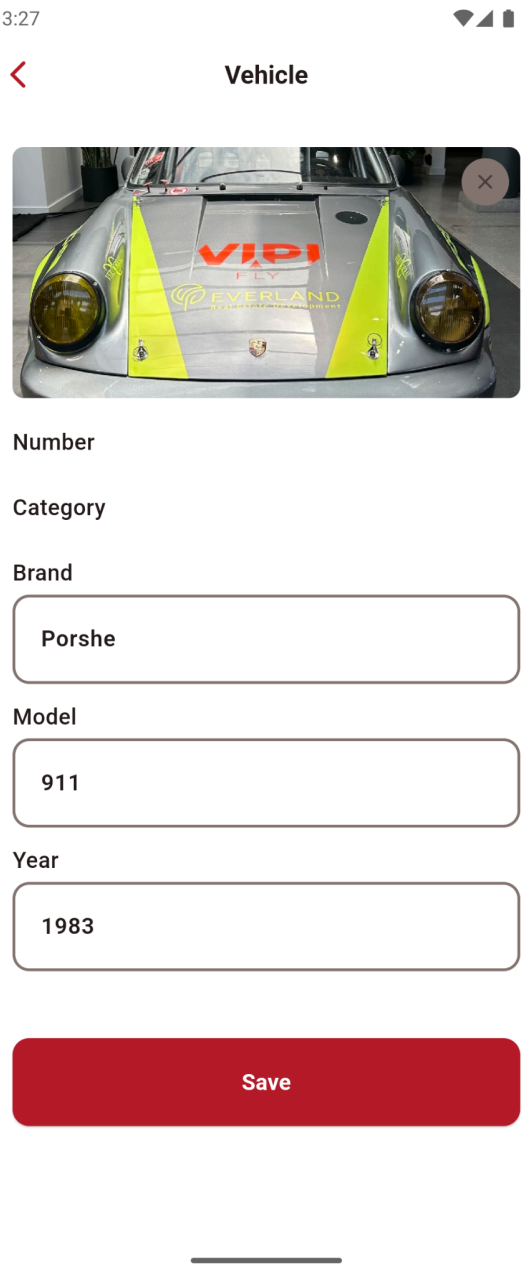
Once you join a vehicle's crew, you must provide the vehicle's information, starting with your basic details.





Una vez que la información del vehículo haya sido registrada, la organización de La Carrera Panamericana procederá a asignar la categoría y el número correspondientes.

Once the vehicle information is saved, the Carrera Panamericana organizers will assign it a category and number.

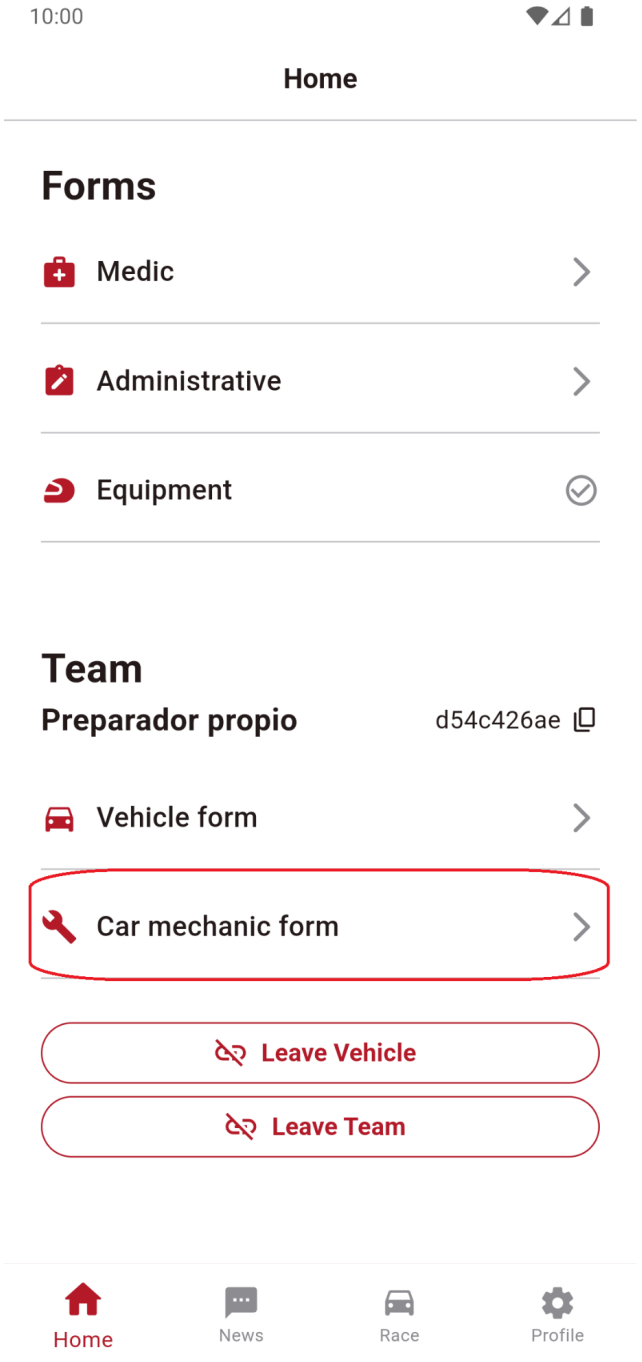


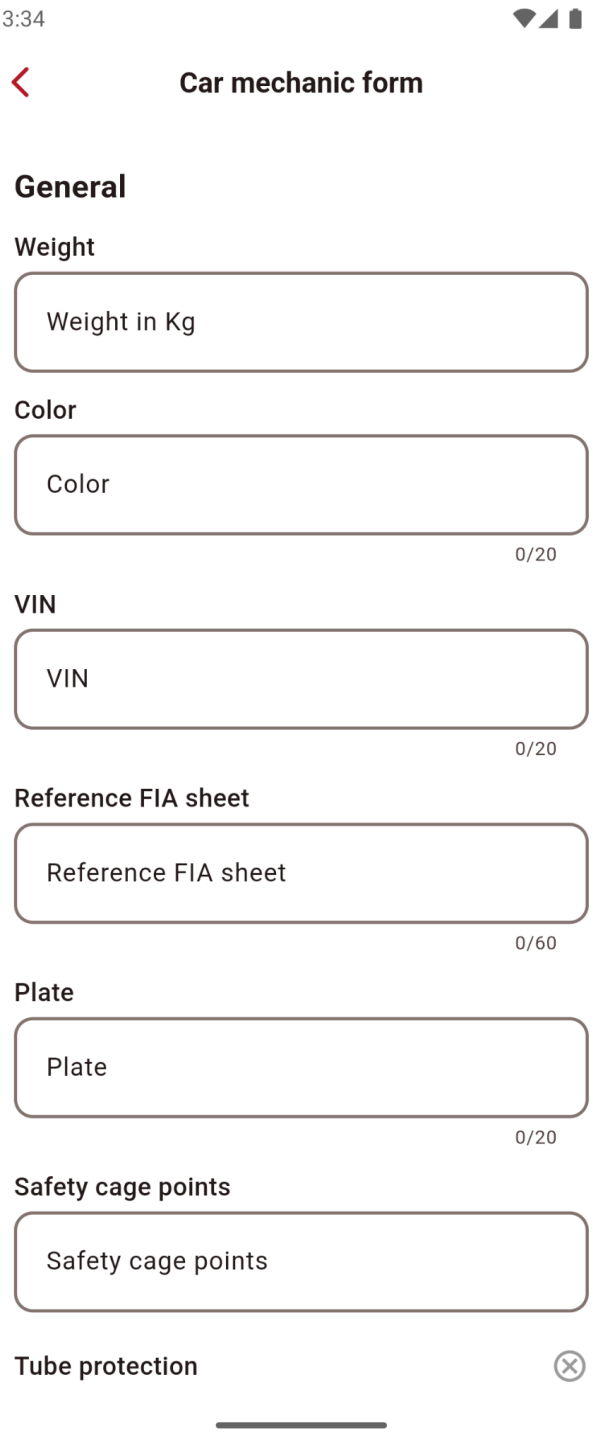
3.4.4 Formulario mecánico

Mechanical form

Una vez que la información básica del vehículo haya sido creada, podrá registrar la información mecánica.

Once the basic vehicle information has been created, you can record the mechanical information.





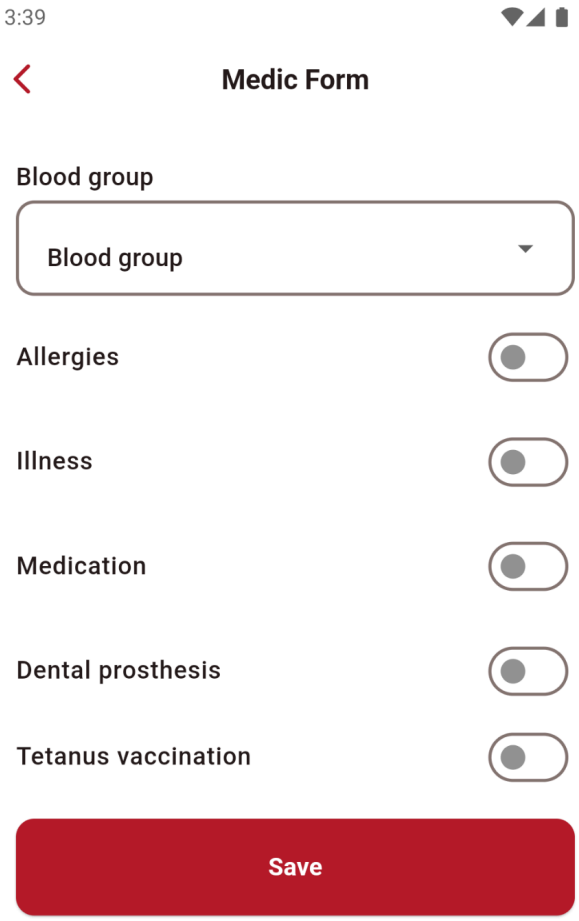
4.0 Formularios

4.1 Formulario Médico

Medic form

El formulario médico gestiona tu información básica; proporciona esta información antes del chequeo médico para agilizar tu proceso.

The medical form manages your basic information; provide this information before your checkup to expedite your process.

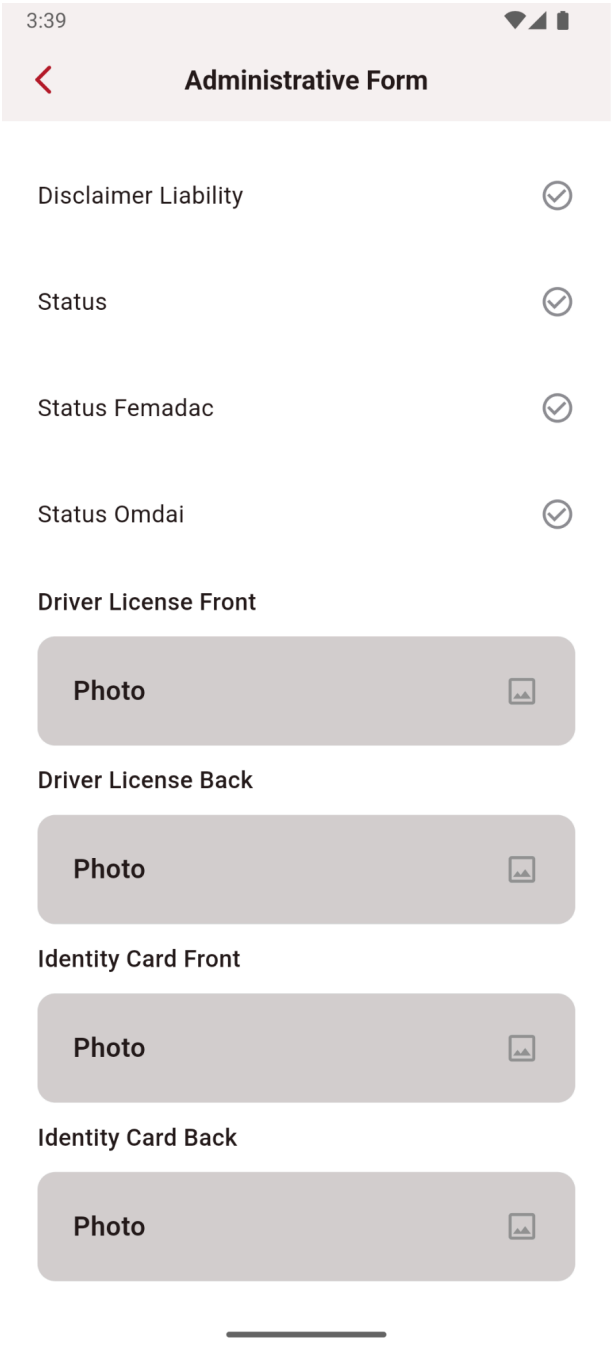


4.2 Formulario Administrativo

Administrative Form

El formulario administrativo es gestionado por la organización. Le solicitamos que proporcione su identificación y licencia de conducir, tanto por el anverso como por el reverso. También deberá subir fotos de sus licencias **FEMANDAC** y **OMDAI.**

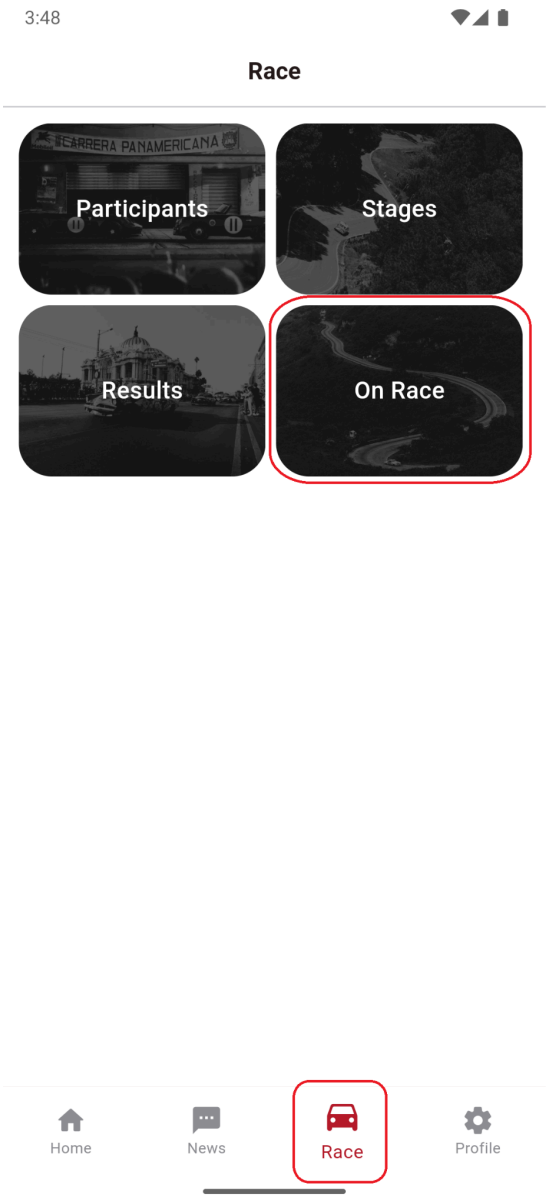
The administrative form is managed by the organization. We ask that you provide your ID and driver's license, both front and back. You will also need to upload photos of your FEMANDAC and OMDAI licenses.



5.0 Reportes

Reports

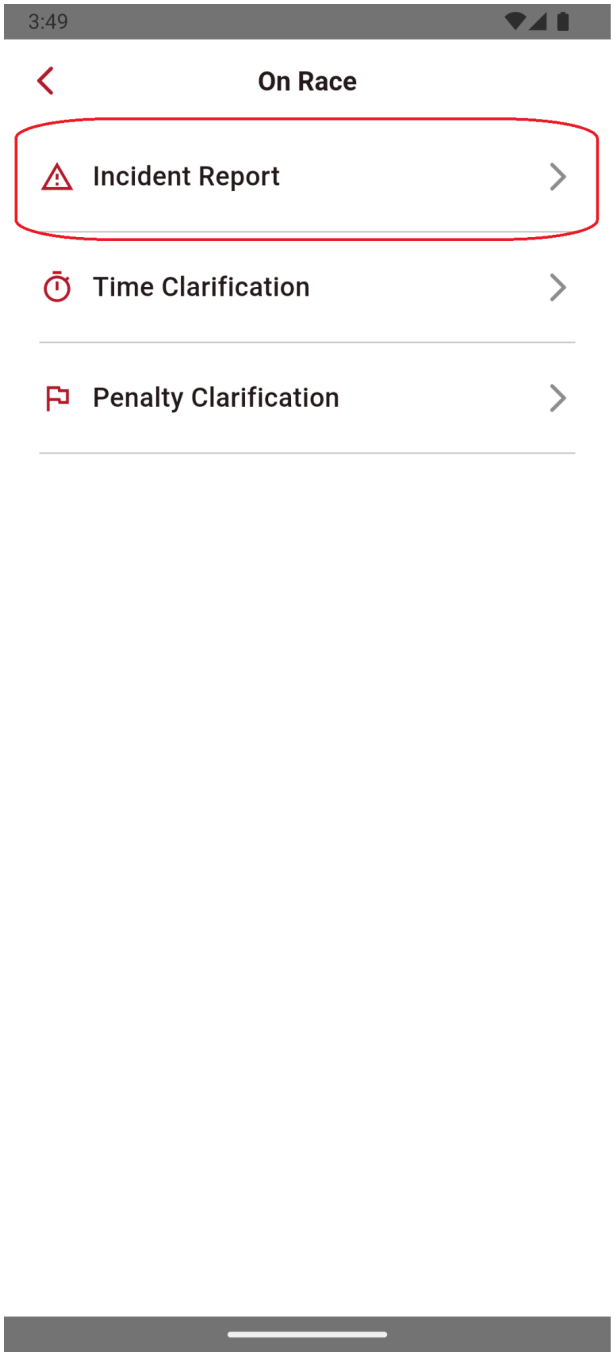
Podrá generar reportes y obtener respuesta por parte de la organización.
Carrera > **En Carrera**

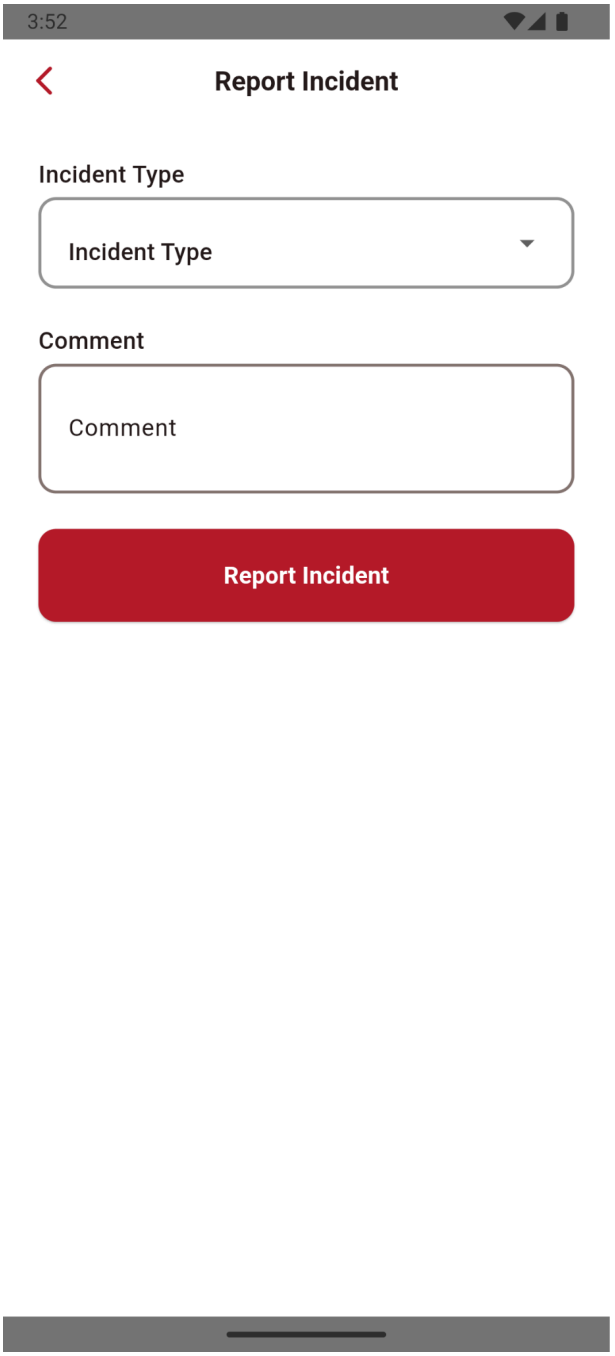


5.1 Reporte de incidente

Incident report

Si ha tenido un incidente durante carrera, reportelo generando un reporte en el apartado de **Carrera** > **En Carrera** > **Reporte de incidente**
If you have had an incident during the race, report it by generating a report in the section **Race** > **On Race** > **Incident Report**





5.1.1 Incidente temporal

Temporal Incident

Un reporte de incidente temporal puede ser generado por las siguientes dos razones:

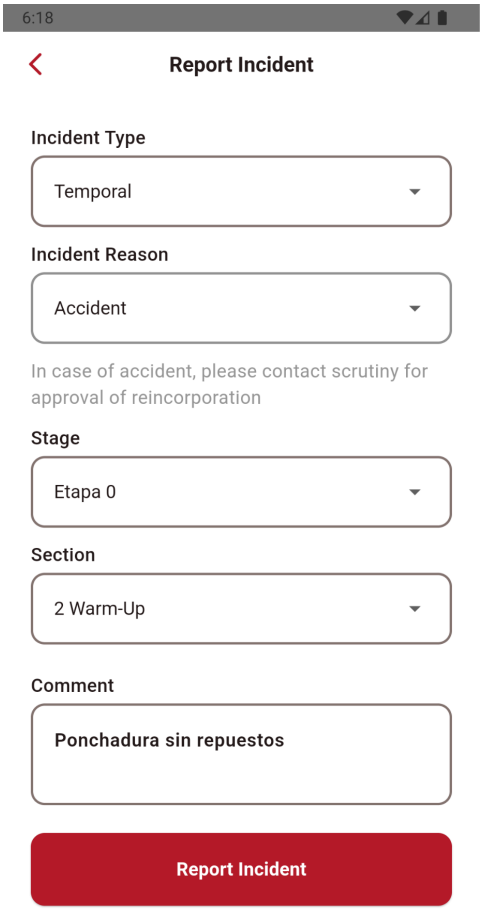
- **Mecánico** / **Mechanical**
  Un incidente relacionado con la mecánica del vehículo, rotura de piezas o descompostura de este.

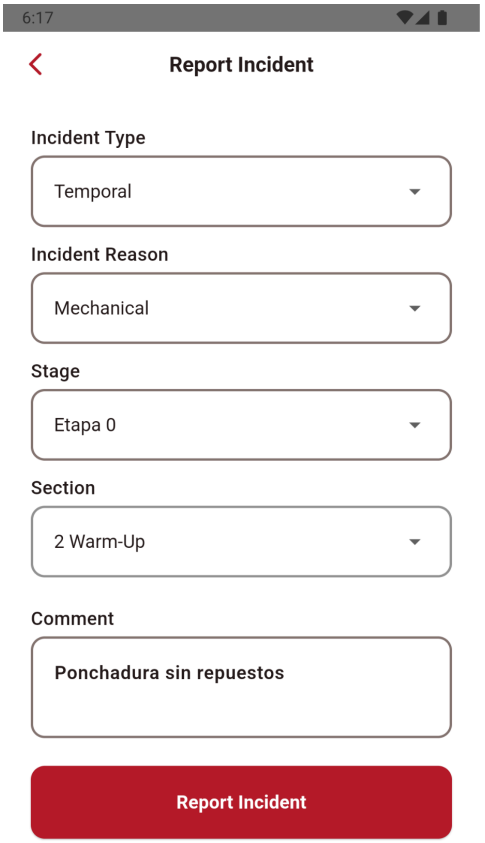
  An incident related to the mechanics of the vehicle, breakage of parts or breakdown of the vehicle.
- **Accidente** / **Accident**
  Ha tenido un accidente que involucra al vehículo, este tipo de incidente requiere la verificación por parte de escrutinio para verificar la integridad de la estructura.

  You have had an accident involving the vehicle; this type of incident requires inspection to verify the integrity of the structure.

Seleccione la etapa y sección en la que ha ocurrido el incidente, así como un comentario describiendo la situación.

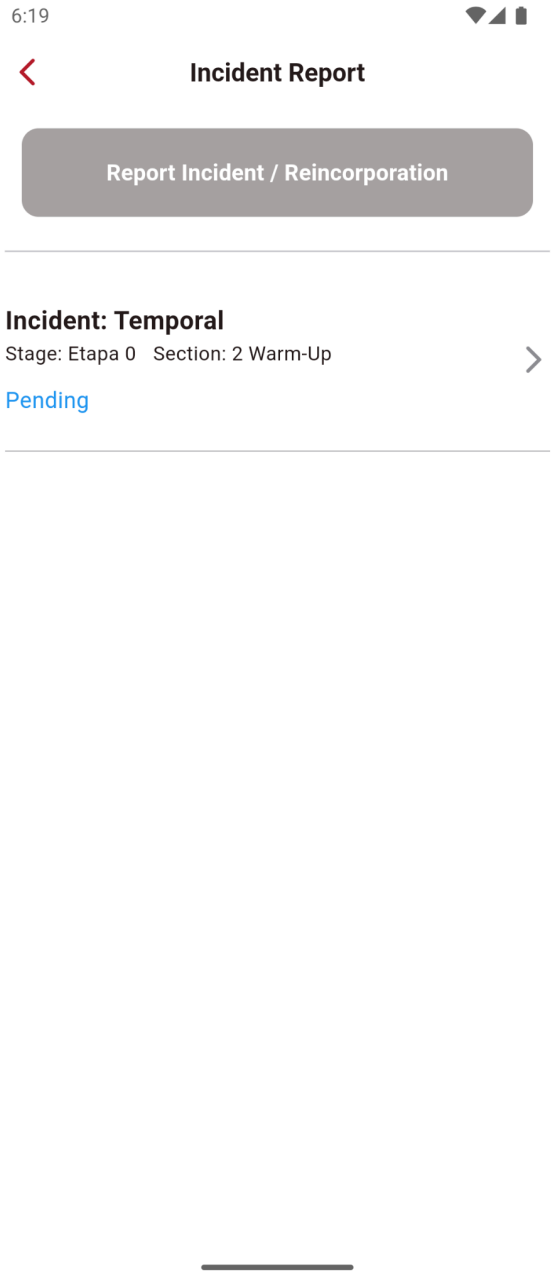
Select the stage and section in which the incident occurred, as well as a comment describing the situation.

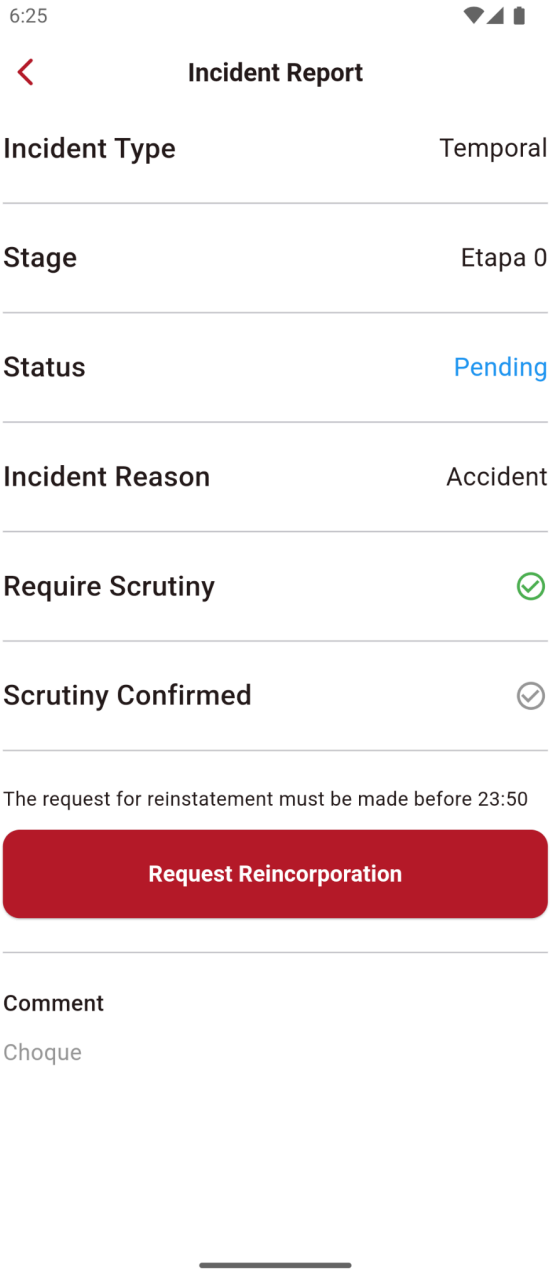




Una vez generado su incidente, podrá visualizar un listado con todos sus reportes anteriores y su status, desde este listado podrás acceder al detalle del mismo.

Once your incident is generated, you'll be able to view a list of all your previous reports and their status. From this list, you can access the details of the incident.



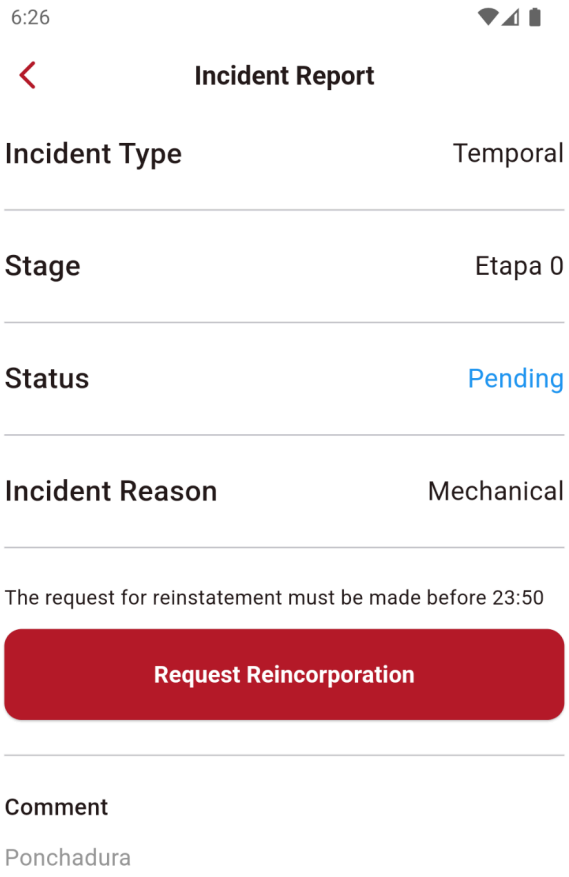


5.1.1.1 Reincorporación

Reincorporation

Una vez resuelto su incidente, podrá solicitar una reincorporación, la cual deberá efectuarse antes de las 23:50 del día del reporte.

Once your incident is resolved, you can request reinstatement, which must be done before 11:50 p.m. on the day of the report.

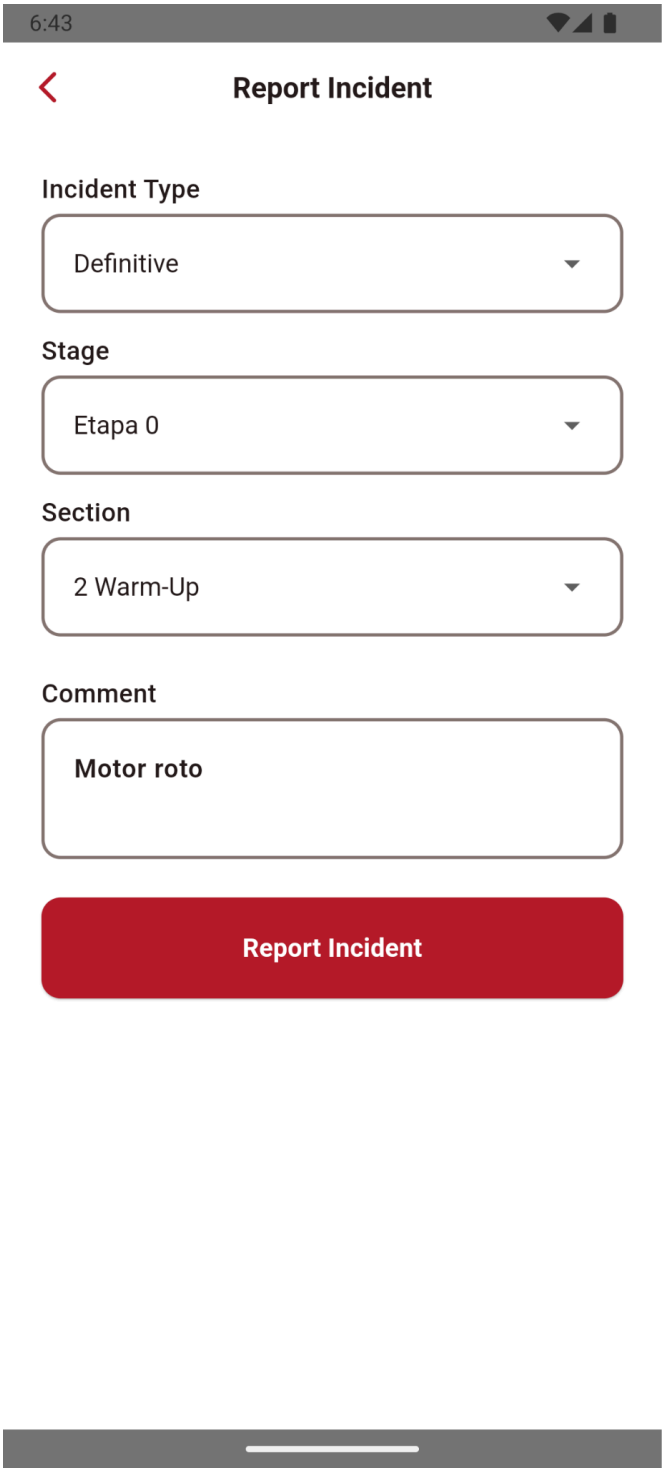


5.1.2 Incidente definitivo

Definitive incident

El reporte de incidente definitivo indica un problema que causa la baja definitiva de La Carrera Panamericana; una vez reportado este tipo de incidente, no será posible reincorporarse a la carrera.

The definitive incident report indicates a problem that has resulted in a permanent withdrawal from the Carrera Panamericana; once this type of incident has been reported, participants will not be able to rejoin the race.

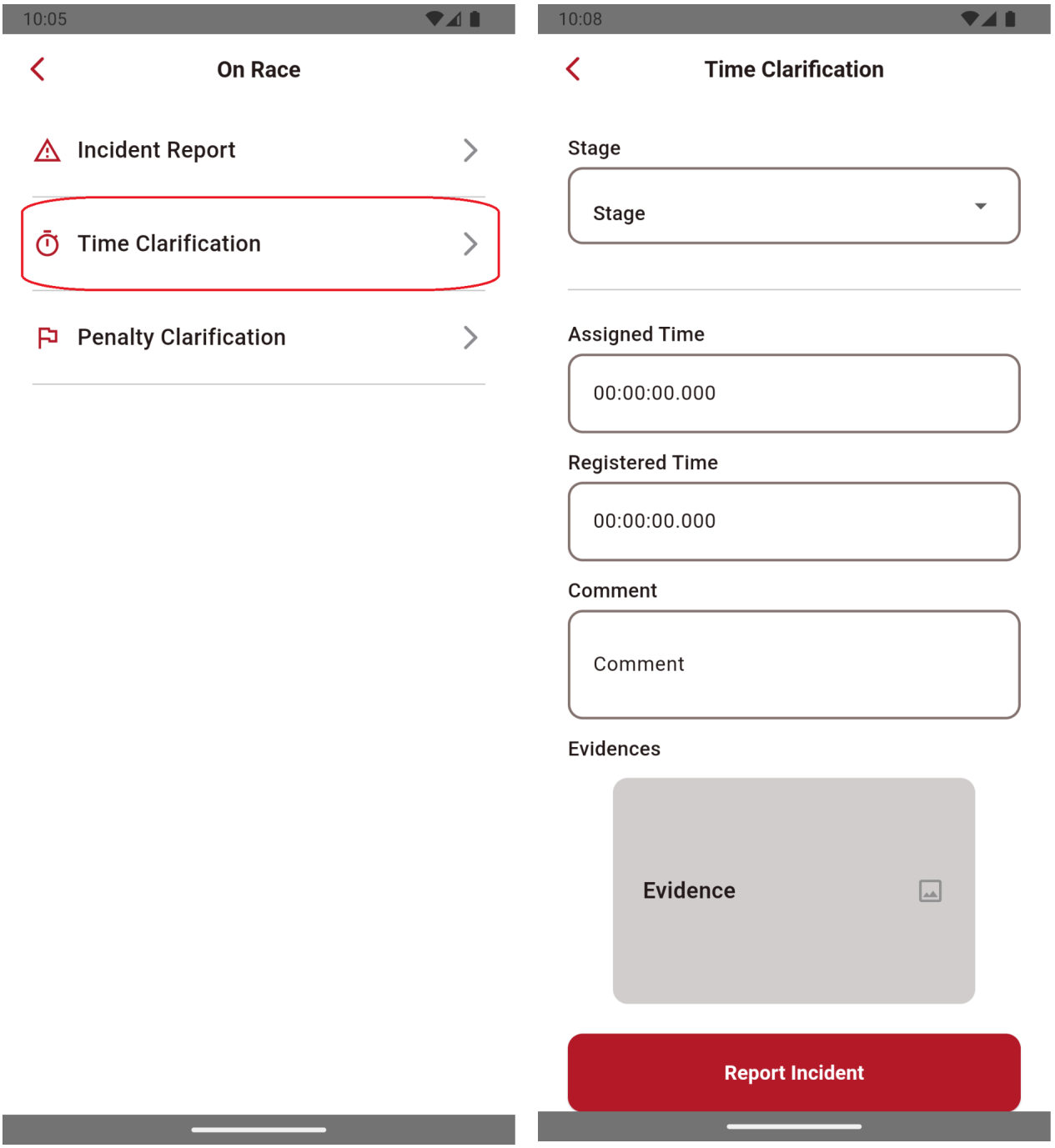


5.2 Aclaración de tiempos

Time Clarification

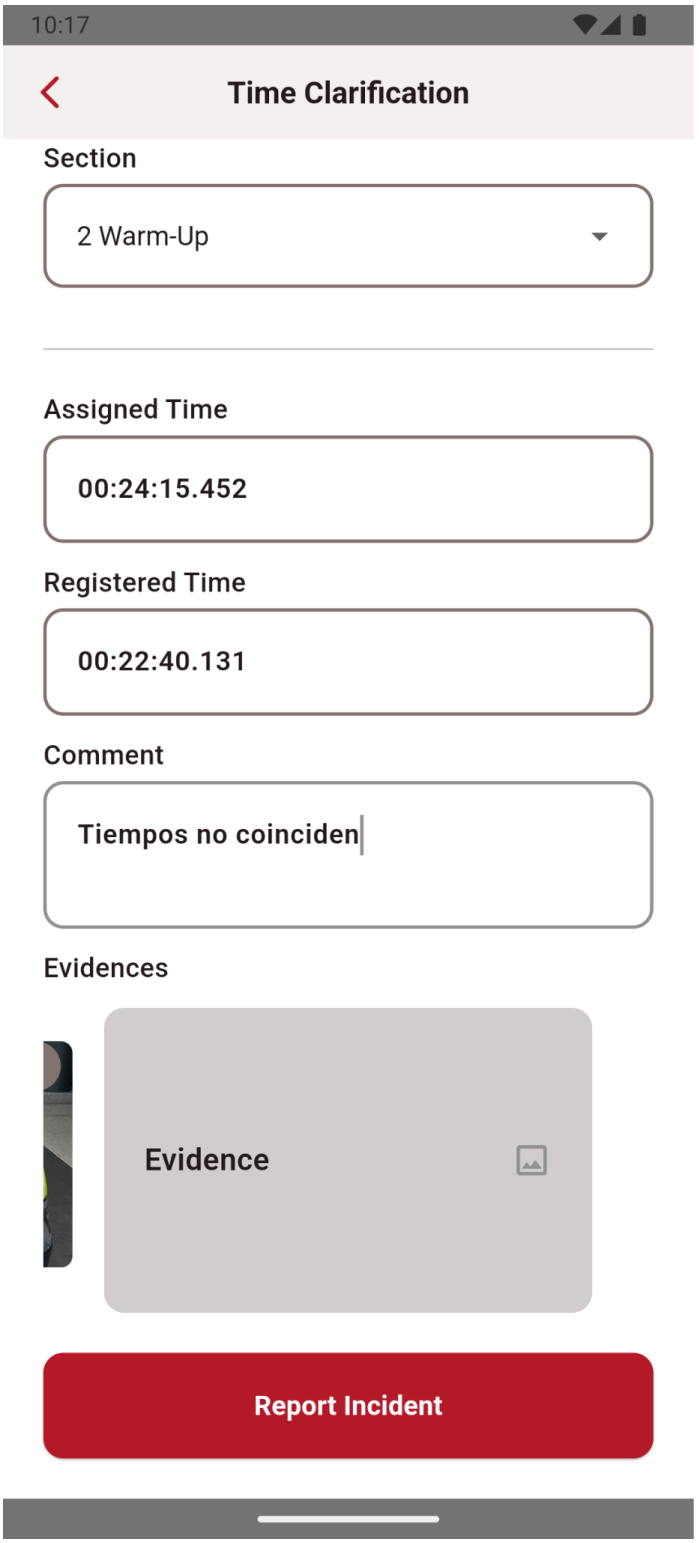
Una vez publicados los resultados de las etapas, se podrán presentar solicitudes de aclaración de tiempos. Estas solicitudes tienen como objetivo resolver cualquier inconsistencia en los tiempos asignados por la organización de la carrera y, de ser necesario, permitir la presentación de pruebas adicionales.

Once the stage results are published, requests for time clarifications may be submitted. These requests are intended to resolve any inconsistencies in the times assigned by the race organizers and, if necessary, allow for the submission of additional evidence.



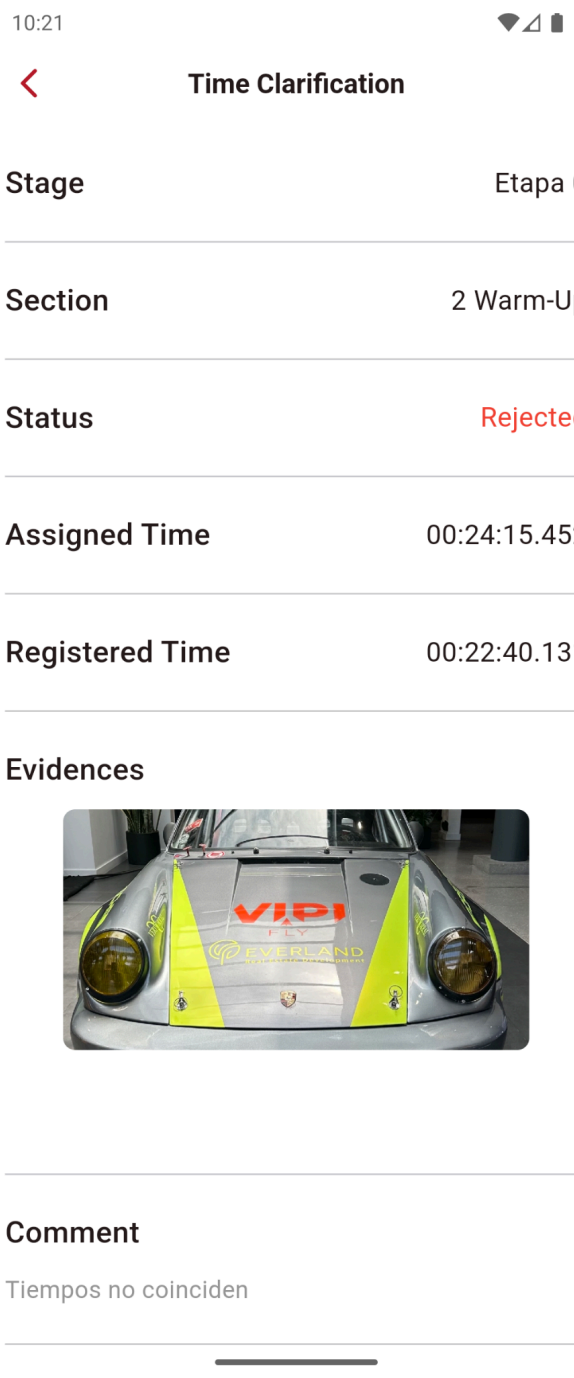
Su aclaración de tiempo asignado deberá incluir el tiempo asignado por la organización y su tiempo registrado (ambos en formato hh:mm:ss.sss), así como un comentario y evidencias de dicha aclaración.

Your clarification of allocated time must include the time allocated by the organization and your recorded time (both in hh:mm:ss.sss format), as well as a comment and evidence of said clarification.



Una vez que la organización valide su solicitud de aclaración de tiempo, le responderán por este mismo medio, enviándole un mensaje de respuesta, así como las evidencias correspondientes.

Once the organization validates your request for time clarification, they will respond to you via the same means, sending you a response message, as well as the corresponding evidence.



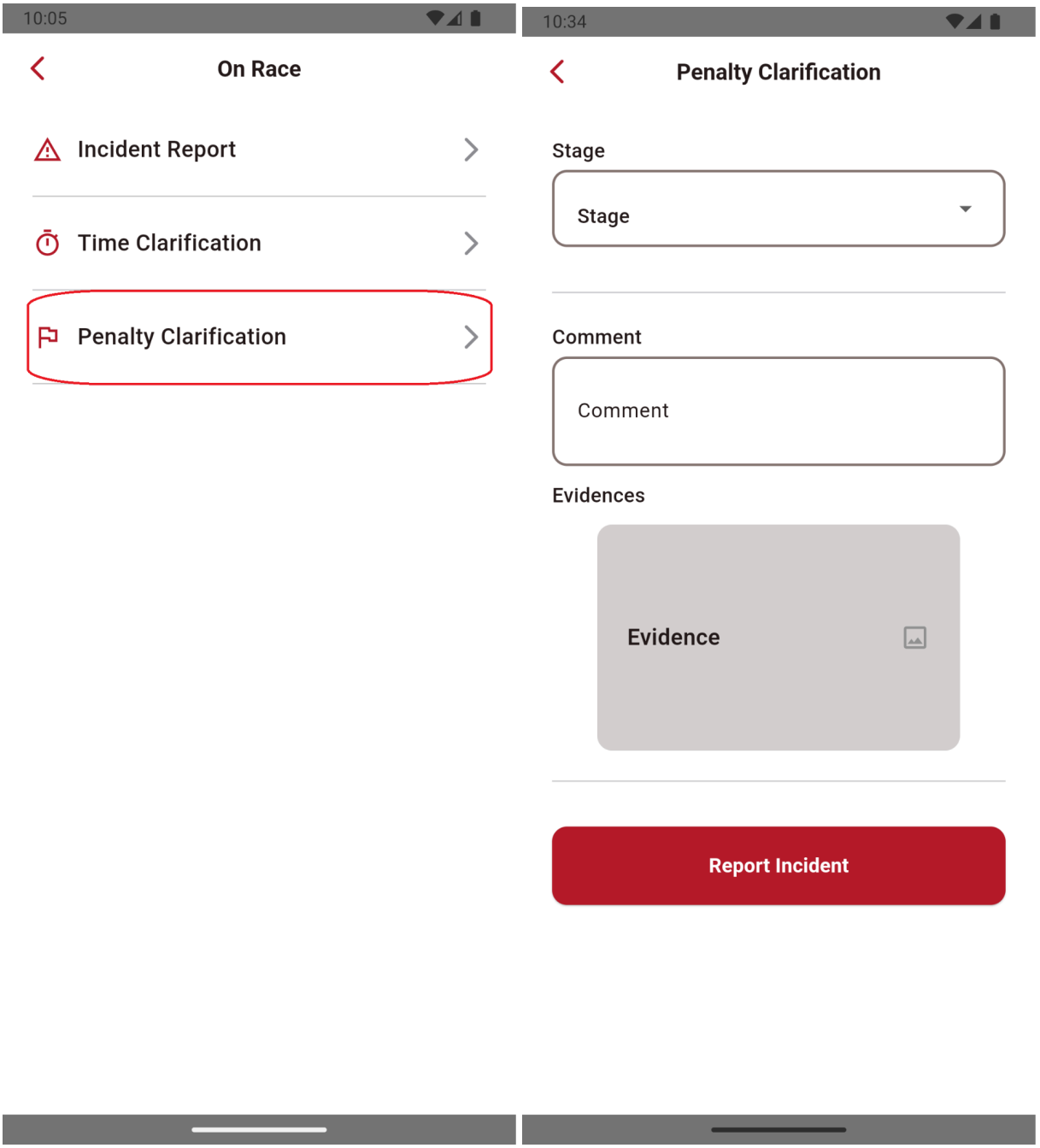


5.3 Aclaración de penalización

Penalty Clarification

Una vez que los resultados de la etapa sean publicados, tendrá la opción de presentar una solicitud de aclaración de penalización. A través de esta, podrá apelar una penalización, adjuntando la información y evidencia pertinente al caso.

Once the stage results are published, you will have the option to submit a penalty clarification request. This request allows you to appeal a penalty, attaching the relevant information and evidence.



Una vez que la organización confirme su apelación de penalización, la respuesta estará disponible para su visualización en el detalle correspondiente.

Once the organization confirms your penalty appeal, the response will be available for viewing in the corresponding details.

